

ラポルテホール 仮予約申請書

		記入日			年	月	日			
希望 使用日時	西暦		年	月	日 ()	時	分から			
	西暦		年	月	日 ()	時	分まで			
							準備： 月 日 : ~ :			
							本番： 月 日 : ~ :			
							撤去： 月 日 : ~ :			
							備考：			
申込者 (会社名 又は団体名)							部署名			
住所	〒 -									
	TEL				FAX					
担当者名			様	携帯電話		E-Mail				
催事種類	<input type="checkbox"/>	A リハーサル使用のみ (催事準備利用有)	<input type="checkbox"/>	B オリジナルレイアウト (全日利用) (4時間利用)	<input type="checkbox"/>	C・D ピアノ発表会 (全日利用のみ) (入場料無料・有料)	<input type="checkbox"/>	E 有料展示会 展示受注会 (※単価上限有)	<input type="checkbox"/>	F 物品販売 (全日利用のみ) (販売単価5,000円以上)
催事内容	対 象	<input type="checkbox"/> 一般向け <input type="checkbox"/> 関係者向け			入場料 入場券		<input type="checkbox"/> なし			
	大型搬入	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 有り					<input type="checkbox"/> 有り ¥ ()			
	【詳細】									
	【使用備品】	※現時点でお分かりのものをご記載ください。								
	①机		台	その他						
	②椅子		脚							
	③マイク		本							
	④ステージ	有り ・ なし								

上記 仮予約について書類をお預かりいたしました。

ご利用の可否については、本書をお預かりしてから内容を確認でき次第、ご担当者様宛に連絡いたします。

なお、当ホールの担当印が、押印されていない仮予約申請書は、無効とさせていただきます。

注意事項：

- ①本書は、ホールの使用について許諾・予約契約の成立を証するものではありません。
 - ②予約契約の成立には別途「使用申込書」のご提出と、前受金のご入金が必要です。※使用規定をご確認ください。
 - ③下記仮予約期限までに、使用申込書のご提出がない場合は、使用者の都合で仮予約が取り消されたものとみなします。
- また、勝手ながら期限切れの場合は、当ホールからご連絡等はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

◀ホール担当者記入欄▶

様

このたびは、ラポルテホール仮予約申請書のご提出ありがとうございました。

お問合せに対して下記のとおり、ご回答いたします。ご確認くださいませようをお願いいたします。

規定をご確認の後		
【仮予約】・可	仮予約期限 月 日までに使用申込書にご署名・捺印のうえ ご提出ください。	・不可 (理由)
受付日	西暦 年 月 日 担当	/ 回答日 西暦 年 月 日 担当