

ラポルテホール 使用申込書

■お客様記入欄 ※ご記入いただいた個人情報は、該当催事についての業務連絡にのみ使用いたします。

【重要】予約成立後、選挙や災害等で公的機関の使用予定が発生した場合は開催日の変更をお願いいたします。

団体名							担当者名			
使用者名 (請求書宛名)	※ご記入がない場合は、上記のご住所に、ご担当者様宛でお送りさせていただきます。									
住所	〒									
TEL/携帯							FAX			
E-mail:										
催事名										
催事内容										
使用日 ※準備・片付含む	西暦	年	月	日	曜日	時	分から			
	西暦	年	月	日	曜日	時	分まで			
日程		来館・準備	本番	撤去	その他	時間外搬入 ※有料	時間外搬出 ※有料			
	日程	時間(黄色枠内に予定時間を記入ください。)								
	例) 25日(月)	10:00~	11:00~	15:00~		9:00~	なし			
	日()									
確認事項	<p>■【搬入時間】8:00~10:00【搬出時間】18:00~19:00 ※規定時間以外の作業をご希望される場合はご相談ください。 時間によりご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。(館内営業時間内の大型搬出入はできません。)</p> <p>■駐車場ご利用について…駐車料金はご本人負担です。 ただし、使用料金発生日に限り、主催者様については無料対応をさせていただきます。(上限2枚まで)</p> <p>■使用申込書をご提出後からキャンセル料が発生いたします。予めご了承ください。</p>									

■ホール側記載欄

利用カテゴリー ※使用料金表より選択	無料セミナー・講演会		ピアノ・コンサート		その他有料催事・オリジナルレイアウト	
	<input type="checkbox"/> A (リハーサル使用・催事準備のみ) <input type="checkbox"/> B (オリジナルレイアウト1日プラン) <input type="checkbox"/> B (オリジナルレイアウト4時間プラン)		<input type="checkbox"/> C (入場無料) <input type="checkbox"/> D (入場有料)		<input type="checkbox"/> E (展示受注会) ※単価上限有 <input type="checkbox"/> F (物品販売) ※販売単価5,000円以上の物販催事	
別途料金(税込)	<input type="checkbox"/> 時間外搬出入 33,000円 <input type="checkbox"/> ステージ設置料 8,800円 <input type="checkbox"/> 設営撤去依頼料 66,000円					
利用プラン		プラン金額(税込)		前受金	※利用料金の半額	
ホールより 注意事項	本館営業時間は19時までとなっておりますので、19時以降のイスレーターのご利用はできません。 ハットホル(水・お茶)持込可。それ以外の飲食提供は禁止させていただきます。 過度な破損汚損が発生した場合は別途修繕費用をご請求させていただくことがございますのでご了承ください。					

■打合後記入欄

上記プラン、内容にご了承いただけたら、下記にご記入とご捺印をお願いいたします。(未記入の場合は無効となります)

使用者は、ラポルテホールから提示された使用規定を確認し、その内容に同意・了承いたします。

西暦 年 月 日 署名

Ⓜ

ホール担当者記入欄

受付日	月	日	担当印
※初回打合せの為	月	日	までに来館ください。
前受金入金日	月	日	担当印
残金入金日	月	日	担当印
追加費用入金日	月	日	担当印

【事務局】 芦屋都市管理株式会社

住所：〒659-0093 芦屋市船戸町4-1-502

電話：0797-38-2695 (ホール問合せ専用)

FAX：0797-38-2582

E-Mail: hall@laporte.jp